

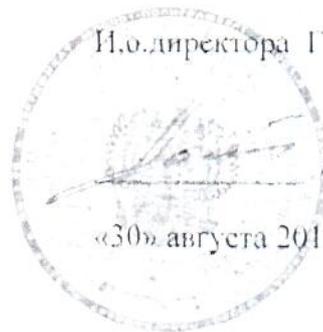
«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Управляющим советом

Протокол № 16

от «30» августа 2014г.



И.о. директора ГБОУ Школа № 763

Н.Л.Галеева

«30» августа 2014г.

Положение о текущем контроле знаний обучающихся.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказа Министерства Образования и Науки РФ № 1089 от 05.03.2004г "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования", правил осуществления контроля и надзора в сфере образования, Устава образовательной организации.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (за в соответствии с должностными инструкциями учителя). Заместитель директора в соответствии с должностными инструкциями или приказом о распределении обязанностей между заместителями директора, директора.
- 1.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за исполнением настоящего положения.
- 1.4. Вопросы осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся рассматривается на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора, заседаниях методических объединений в соответствии с планом работы.

2. Задачи и формы контроля текущей успеваемости обучающихся.

- 2.1. Основной задачей осуществления контроля текущей успеваемости обучающихся является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана ГБОУ Школа № 763 обучающимися в виде отметки.
- 2.2. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний обучающихся, системой оценки знаний, определенной Уставом школы и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта проставляет обучающимся в классный электронный журнал отметки по учебному предмету.
- 2.3. Текущая успеваемость оценивается: «2» - «неудовлетворительно», «3» - «удовлетворительно», «4» - «хорошо», «5» - «отлично».
- 2.4. Контроль текущей успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах:
 - контрольные работы;
 - проверочные работы;
 - практические работы;

- лабораторные работы;
- самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- лексический диктант;
- словарный диктант;
- математический диктант;
- диктант в картинках;
- творческий диктант;
- защита рефератов (творческих и проектных работ);
- дифференцированные зачеты;
- собеседование;
- тестирование;
- устный опрос;
- проверка домашнего задания (в том числе сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ).

2.5. Перечисленные мероприятия могут осуществляться в любом временном интервале в пределах урока и должны соответствовать решаемым учителем учебным задачам. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и всех процессов, непосредственно с ним связанных.

2.6. При проведении контроля в письменной форме отметки «2», «3», «4», «5» выставляются в тетради, дневнике, классном/электронном журнале. При проведении практической работы может быть подведен итог в балльной системе: «3», «4», «5».

3. Права и обязанности учителей и обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости

3.1. Учитель при осуществлении текущего контроля успеваемости имеет право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия и т.п.;
- самостоятельно выбирать и использовать методы оценки знаний обучающихся.

3.2. Обучающийся имеет право:

- выбрать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением контрольных и проверочных работ);
- получить комментарий учителя о полученной отметке;
- в случае несогласия с отметкой, предоставленной учителем, обратиться в конфликтную комиссию ОУ в порядке, установленном соответствующим Положением.

3.3. Учитель обязан:

- предложить на выбор обучающемуся форму контроля текущей успеваемости, тему (темы) творческих работ, реферата и т.д. (не менее чем за 1 месяц), определить разделы программы по которым будут проведены зачет, тестирование, собеседование (не менее, чем за одну неделю);
- предложить (обсудить) с обучающимся список учебной, художественной, методической и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;
- предложить (обсудить) план работы, реферата и т.д.;

- при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- при осуществлении контроля в форме практической или лабораторной работы обеспечить необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- при осуществлении контроля в форме реферата или творческой работы, установить срок предоставления работ обучающимися для рецензирования, а также написать рецензию за одну неделю до защиты работы обучающимися;
- прокомментировать обучающемуся поставленную отметку.

3.4. Обучающийся обязан:

- в установленные учителем сроки определить, в какой форме будет осуществляться текущий контроль успеваемости;
- обсудить с учителем списки учебной, художественной, методической и пр. литературы, которая может быть использована при подготовке к контролю;
- обсудить план работы, реферата и т.д.;
- использовать необходимое лабораторное оборудование, информационные материалы и т.д. для проведения практической или лабораторной работы;
- предоставить реферат или творческую работу для рецензирования учителем в определенный срок;

3.5. Контрольные работы проводятся учителем в соответствии с тематическим планом(график проведения контрольных работ должен находиться у заместителя директора по УВР)

3.6. Сроки выставления отметок: 10-11 классы изложение и сочинение – 3-5 дней, по остальным предметам – к следующему уроку. Ответственность за своевременное выставление отметок лежит на учителях-предметниках.

3.7. Проверочные работы проводятся по заданию администрации ОУ. В некоторых случаях по заданию администрации ОУ может быть проведено тестирование. О сроках проверочных работ(и тестирования) обучающиеся предупреждаются за 1 неделю. При проведении таких работ присутствие администрации ОУ или других учителей, методистов, назначенных по приказу, обязательно.

3.8. Стартовый контроль проводится в форме разноуровневой контрольной работы по предметам, продолжающим образовательные линии.
Промежуточный и итоговый контроль проводится в форме разноуровневой контрольной работы после изучения определенной темы.

4. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающихся проставляет в классные/электронные журналы отметки обучающимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведенные на данный учебный предмет. Количество текущих отметок должно быть достаточным(не менее трех) для проставления отметок за четверть, полугодие. Текущие отметки должны быть как за письменные, так и за устные ответы.

4.2. Администрация ОУ при проведении проверочных работ проводит анализ ошибок, качественную оценку знаний учащихся.

4.3. Администрация ОУ анализирует текущий контроль успеваемости обучающихся, предупреждает появление недостатков в работе учителя, оказывает ему необходимую методическую помощь. По результатам анализа текущей успеваемости обучающихся проверка образовательной деятельности учителя может быть внесена в план внутришкольного контроля.

5. Документация.

- 5.1. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный/электронный журнал на страницы, отведенные для данного учебного предмета, в день проведения текущего контроля и в дневник обучающегося.
- 5.2. В начальной школе при неудовлетворительной отметке рекомендуется не выставлять её в журнал, а предоставить возможность обучающемуся ликвидировать задолженность. В таком случае, оценивание достижения обучающегося следует производить по итогам повторной сдачи материала.