

**Регламент взаимодействия классного руководителя с администрацией школы**

№	Алгоритм взаимодействия	Формы	Периодичность
<b><i>I. Взаимодействие с директором образовательной организации</i></b>			
1	Классный руководитель взаимодействует с директором школы в экстренных случаях (нештатные ситуации, сложные травмы, нанесение тяжкого вреда здоровью, риск суицида, массовое нарушение правил внутреннего распорядка).	Личная встреча Телефон Messenger	В экстренных случаях
<b><i>II. Взаимодействие с заместителями директора по решению вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся класса</i></b>			
1	Классный руководитель проводит анализ успеваемости и поведения обучающихся класса, выявляя учеников, у которых возникли сложности в освоении того или иного предмета, а также учеников, которые нарушают правила внутреннего распорядка школы.	Электронный журнал Посещение уроков учителей-предметников Наблюдение	1 раз в 2 недели
2	Классный руководитель организует работу с данной категорией учащихся, привлекая к сотрудничеству учителей-предметников, родителей, специалистов службы психолого-педагогического сопровождения.	Внеурочная деятельность Индивидуальные консультации	По мере необходимости
3	При отсутствии положительного результата на уровне взаимодействия с учителями-предметниками и специалистами психолого-педагогической службы классный руководитель направляет служебную записку, информируя заместителя директора о сложившейся ситуации.	Корпоративная почта Личная встреча	По мере необходимости
4	Классный руководитель организует встречу учащегося и его родителей (законных представителей) с заместителем директора по курируемому вопросу, а также в случае необходимости обеспечивает участие учителей-предметников и специалистов психолого-педагогических служб.	Встреча Индивидуальная беседа	По мере необходимости

5	По итогам встречи классный руководитель разрабатывает план работы с учащимися, направленный на решение данной проблемы, направляет его заместителю директора, а также знакомит с ним родителей.	Корпоративная почта Электронный журнал	Не позднее 1 дня после проведения встречи
6	Классный руководитель информирует заместителя директора о результатах работы с учащимися.	Корпоративная почта Индивидуальная беседа	1 раз в неделю
7	Классный руководитель совместно с заместителем директора инициирует проведение консилиума, на котором принимается коллегиальное решение о действиях по сопровождению обучающихся.	Педагогический консилиум	По мере необходимости
<b><i>III. Взаимодействие с заместителями директора по вопросу анализа, планирования и проведения воспитательных мероприятий</i></b>			
1	Классный руководитель проводит анализ воспитательной деятельности с обучающимися класса за прошедший учебный год.	Корпоративная почта (по способу получения информации)	1 раз в год
2	Классный руководитель составляет план воспитательной работы на основе общешкольного годового плана в рамках программы воспитания и социализации школы с учетом задач, стоящих перед системой московского образования	Информационные ресурсы системы образования города Москвы	1 раз в год
3	Классный руководитель участвует в заседаниях рабочих групп и объединений по подготовке и проведению организационных мероприятий по вопросам организации воспитания и социализации обучающихся при участии заместителя директора.	Селекторные совещания Заседание МО Совещания при заместителе директора	1 раз в месяц
4	Администрация и иные педагогические работники школы не должны привлекать учащихся к участию в мероприятиях без информирования классного руководителя.	Корпоративная почта Личная беседа	По мере необходимости
<b><i>IV. Инициирование проведения малых педагогических советов, консилиумов, Совета по профилактике безнадзорности и негативных проявлений среди несовершеннолетних</i></b>			

1	Классный руководитель выявляет учеников, имеющих сложности в освоении того или иного предмета или нарушающих правила внутреннего распорядка, работа с которыми на уровне взаимодействия с учителями-предметниками и/или со специалистами психолого-педагогической службы школы не имеет положительного результата.	Анализ электронного журнала Индивидуальные беседы Письменные обращения Посещения уроков	1 раз в 2 недели
2	Классный руководитель информирует администрацию школы о сложившейся ситуации и инициирует проведение педагогического консилиума, на котором принимается коллегиальное решение по конкретному ученику.	Корпоративная почта Индивидуальная беседа	По мере необходимости
3	Классный руководитель информирует о проведении консилиума родителей (законных представителей) учащегося, учителей-предметников и иных педагогических работников.	Электронный дневник Корпоративная почта	По мере необходимости