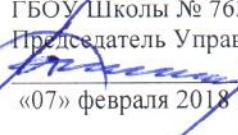


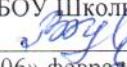


ШКОЛА №763  
КУРС АДМИН

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 763»

Москва 129336, улица Стартовая, д.27, корп. 3  
телефон: (495) 474-90-60, факс: (495) 474-90-60 адрес сайта: <http://sch763sv-new.mskobr.ru/>  
ОКПО 29161592, ОГРН 1147746986056, ИНН/КПП 7716783901/771601001

«Согласовано»  
на заседании Управляющего Совета  
ГБОУ Школы № 763  
Председатель Управляющего Совета  
 Б.В. Поликарпов  
«07» февраля 2018 г.

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБОУ Школы № 763  
 В.Н. Гуртова  
«06» февраля 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Школы № 763  
 А.М. Борисов  
«07» февраля 2018 г.  
  
документов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ГБОУ ШКОЛА № 763**

Принято на заседании  
педагогического Совета  
протокол №15 от 30.01.2018 г.

**Москва 2018 год**

## 1.      **Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) разработано с учетом норм:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 197-ФЗ;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- иных нормативных правовых актов, действующих в РФ.

1.2. Положение устанавливает требования к обработке персональных данных в ГБОУ Школа № 763 (далее — Школа) в соответствии с видами деятельности, указанными в уставе Школы, и политикой информационной безопасности Школы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных). Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых

уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Школа (оператор персональных данных) обрабатывает персональные данные работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и иных лиц (субъектов персональных данных) в соответствии с определенными в уставе целями. При достижении целей персональные данные удаляются либо передаются на архивное хранение в виде документированной информации в течение сроков, определенных требованиями номенклатуры дел.

1.5. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность. Неполные и неточные данные уточняются или удаляются.

1.6. Школа обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации и в ИСПДн;
- в статистических или иных исследовательских целях при условии обезличивания.

1.7. Школа не передает персональные данные иностранным государствам, иностранным физическим лицам и иностранным юридическим лицам.

## **2. Условия и порядок обработки персональных данных.**

2.1. Школа получает персональные данные в соответствии с законодательством РФ; региональными нормативными актами, настоящим Положением непосредственно у субъекта персональных данных либо его законного представителя и из автоматизированных информационных систем Правительства Москвы.

2.2. Школа при приеме документов и зачислении получает от субъекта (законного представителя) персональных данных «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение1).

2.3. Школа вправе получать персональные данные субъекта персональных данных у третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, его законного представителя или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.4. Школа не обрабатывает и не передает третьим лицам без согласия субъекта персональных данных, его законного представителя информацию о национальности, расовой принадлежности, политических, религиозных, философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такая информация необходима:

- для защиты жизни, здоровья или других жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

- в медико-профилактических целях;
- для выполнения требований законодательства о безопасности.

2.5. В случае прекращения трудового договора, расторжения и/или исполнения гражданско-правового договора, прекращения образовательных отношений с субъектом персональных данных Школа незамедлительно прекращает обработку персональных данных соответствующих субъектов и уничтожает их персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Уничтожение по достижении цели обработки не распространяется на документированную информацию, переданную на архивное хранение.

2.6. При использовании Школой типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма содержит: сведения о цели обработки персональных данных без использования средств автоматизации; наименование и адрес Школы; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных без использования средств автоматизации;
- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, мог ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.7. При ведении журналов, в том числе классных, а также других документов, содержащих персональные данные, копирование содержащейся в них информации не допускается.

### **3. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных.**

3.1. Комплекс мер по обеспечению безопасности персональных данных в Школе направлен на защиту персональных данных от неправомерного или случайного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

3.2. Безопасность персональных данных при их обработке в ИСПДн обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы. Порядок действий по защите персональных данных с использованием средств

автоматизации и без таких средств определяет план мероприятий, утвержденный приказом директора Школы.

3.3. При обработке персональных данных места хранения материальных носителей определяются в отношении каждой категории персональных данных.

3.4. В целях обеспечения безопасности персональных данных в качестве организационных и технических мер директор Школы:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных, в том числе при работе с документированной информацией, содержащей персональные данные;
- определяет места хранения материальных носителей персональных данных;
- организует применение средств защиты информации в ИСПДн, которые прошли процедуру оценки соответствия;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- контролирует эффективность мер, направленных на защиту персональных данных и ИСПДн согласно плану мероприятий по контролю в сфере информационной безопасности.

#### **4. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных.**

4.1. Школа обязана:

- не передавать без письменного согласия субъектов персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных учащихся и их законных представителей по утвержденной форме, уточнять предоставленные в уведомлении сведения, сообщать об изменении предоставленных сведений или прекращении обработки в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных;
- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с его персональными данными;
- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения;
- уничтожать или блокировать персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляют Школа, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки;

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, прекратить неправомерную обработку данных, а если обеспечить правомерность обработки невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки, уничтожить такие данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, а в случае, если сохранение персональных данных более не требуется, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- сообщать в Роскомнадзор по его запросу необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

4.2. Работник Школы, совершеннолетний учащийся, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, иной гражданин, персональные данные которого обрабатываются в Школе, вправе:

- получать при обращении или запросе информацию, касающуюся обработки его персональных данных либо персональных данных несовершеннолетнего учащегося, интересы которого он представляет;
- требовать уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не нужны для заявленной цели обработки.

4.3. Работник Школы, совершеннолетний учащийся, законный представитель несовершеннолетнего учащегося, иной гражданин, персональные данные которого обрабатываются в Школе, обязан:

- предоставлять Школе достоверные персональные данные;
- письменно уведомлять Школу об изменении персональных данных в срок, не превышающий 14 дней.

Приложение № 1 к Положению  
об обработке персональных данных  
в ГБОУ Школа № 763

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например:  
свидетельство о рождении №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_(дата))

настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении Школе № 763 ДО г.Москвы (далее ГБОУ Школа  
№ 763), персональных данных моего(й) \_\_\_\_\_

сына/дочери/подопечного

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

, к которым относятся:

(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении/паспорта;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;
- адрес регистрации;
- телефоны (домашний, мобильный) родителей (законных представителей);
- биометрические данные (фотографии и видеоматериалы).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса (ведение классного электронного журнала/дневника, мониторинга, проведения диагностик знаний, заполнения системы Статград, ЕГЭ, ведения системы «Проход и Питание»);
- медицинского обслуживания (проведение диспансеризации, профилактики заболеваний, передача информации медицинским учреждениям);
- ведения статистики (статистические таблицы, графики, диаграммы);

- участия моего подопечного в общественной жизни школы (участие в различных культурно-массовых мероприятиях, спортивных играх, соревнованиях-размещение общих(обезличенных) фотографий и видеоматериалов на сайте школы).
- обеспечения безопасности подопечного.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу третьим лицам – Департаменту образования города Москвы, медицинским учреждениям, Объединённому военному комисариату Бабушкинского района СВАО г. Москвы, Отделу внутренних дел по Лосиноостровскому району, использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

ГБОУ Школа № 763 г.Москвы гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБОУ Школа № 763 г.Москвы будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка в ГБОУ Школа № 763 г.Москвы.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_