



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 763»**

Москва 129336, улица Стартовая, д.27, корп. 3
E-mail: 763@edu.mos.ru
телефон: (495) 474-90-60, факс: (495) 474-90-60 Адрес сайта: <http://sch763sv-new.mskobr.ru/>
ОКПО 29161592, ОГРН 1147746986056, ИНН/КПП 7716783901/771601001

Протокол № 10
заседания Управляющего совета

от «26» февраля 2020г.

г. Москва

Председательствующий – председатель управляющего совета – Поликарпов Б.В.
Секретарь Управляющего совета – Мазина А.Б.

Присутствовали:

Поликарпов Б.В., Мазина А.Б., Шнуркова К.А., Родина Т.В., Галеева Н.Л., Симонова Н.А.,
Юдин Р.В., Борисов А.М., Маринчева Е.В., Погудин М., Каримова Д., Дунаев А., Кузнецова
А.

Кворум (присутствие не менее 1/2 членов Управляющего совета): имеется.

Отсутствовали:

Федорова А.А., Есипов В.А., Шурлыкина О.И., Мясникова Э.А., Панькова И.Г., Свисткова
А.

Приглашенные:

Крутякова С.В. – ведущий экономист.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за истекший финансовый год.
2. Представление списка учебной литературы, приобретаемой Школой в рамках дооснащения к 2020 -2021 учебному году.
3. О подготовке и проведении ремонтных работ в 2020 году. Делегирование представителя УС в комиссию по контролю за выполнением ремонтных мероприятий.
4. Постановка и снятие на/с ВШУ.
5. Согласование включения в дополнительный список резерва на питание обучающихся.

СЛУШАЛИ:

1. Согласно графику перечисления субсидий для обеспечения выполнения государственного задания в 2019г. на счет учреждения поступили средства в размере

- родительская плата за присмотр и уход в дошкольных отделениях 13,1 млн. руб.;
- родительская плата за присмотр и уход в группах продленного дня 5,7 млн. руб.;
- оплата за дополнительные образовательные услуги 20,2 млн. руб.

В соответствии с соглашением о предоставлении и перечислении субсидий из бюджета города Москвы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на счет учреждения было перечислено 47,6 млн. руб.

Доходы в 2019г. от штрафных санкций, предъявленных поставщикам по договорам, составили 864,4 тыс. руб.

Основная доля расходов 74,5% приходится на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения. Средняя месячная заработная плата учителей за 2019 г. составила 111 725,7 руб.

Расходы на коммунальные услуги составили 4,9%- 31,8 млн. руб.

на оказание услуг по организации питания и обеспечения питьевого режима, а также на компенсацию за питание 8,4% - 54,8 млн. руб., на услуги по охране 2,6% - 16,9 млн. руб.

В 2019г. на текущий ремонт было израсходовано 13,1 млн. руб., и это составило 2% от общих расходов:

за счет средств субсидии на выполнение государственного задания израсходовано 10,6 млн.руб.;

за счет субсидий на иные цели 2,5 млн. руб.

На развитие материально-технической базы израсходовано 19,0 млн. руб., что составляет 2,9% от общих расходов. Для учебных корпусов приобрели мебель (парты, стулья) на общую сумму 1,1 млн. руб. и учебники на сумму 1,2 млн. руб. Для детей в дошкольные учебные корпуса закупили игрушки на общую сумму 4,4 млн. руб. и 5 комплектов учебного оборудования для конструирования и проектной деятельности для детей дошкольного возраста на сумму 4,7 млн. руб.

2. В текущем учебном году в рамках доукомплектования библиотечного фонда уже заключены договоры на приобретение 4600 единиц учебной литературы на сумму 2 379 411,77 рублей. К таковым относятся учебники и учебные пособия по математике, русскому языку, литературе, английскому языку, биологии, истории, географии, музыке, окружающему миру, технологии, физике, химии, экономике, основам безопасности жизнедеятельности, и др. Также закуплена учебная литература для обучающихся с интеллектуальными нарушениям. Данные комплекты учебной литературы поступят в пользование с 1 сентября 2020 г.
3. На рассмотрение Управляющему совету представляется планируемый перечень объектов для проведения текущего ремонта в ГБОУ Школа № 763 летом 2020 г.

Силами подрядных организаций предлагается провести ремонтные работы по следующим адресам: ул. Стартовая д. 27 корп. 3 (общестроительные работы, ремонт санузла, лестницы, ремонт крыши); ул. Стартовая д. 25 стр. 1 (частичная замена окон и электроосвещения в групповых помещениях, ремонт бассейна, общестроительные работы, ремонт санузлов); ул. Стартовая д. 21 стр. 1 (ремонт крыши, частичная замена окон, общестроительные работы); ул. Таймырская д. 3 (ремонт кабинета физики и технологии для мальчиков, общестроительные работы); ул. Таймырская д. 5 (частичная замена системы отопления, водоотведения, косметический ремонт холлов и части кабинетов, спортивного зала); Анадырский проезд, д. 51 (частичный ремонт крыши, кабинета технологии для мальчиков, общестроительные работы); Анадырский проезд, д. 75 (общестроительные работы). Текущему ремонту подлежат в основном места пребывания обучающихся и воспитанников: спортивные залы, туалеты, классы, группы, лестницы, коридоры. Для осуществления контроля за ходом ремонтных мероприятий со стороны Управляющего совета предложено включить в состав комиссии Есипова Владислава Александровича. При отсутствии возражений и замечаний данное предложение выносится на голосование.

4. Постановка на ВШУ. Предлагается согласовать представленный список для постановки обучающихся на учет:

| № п/п | ФИО | Класс/УК | Дата постановки | Основание |
|-------|-----|----------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. | | А-1 | 12.12.2019 Протокол №18 | Неоднократное правонарушение норм и порядков школы, неуспеваемость |
| 2. | | -А-1 | 24.12.2019 Протокол №19 | Распитие спиртных напитков |
| 3. | | -Б-1 | 28.01.2020 Протокол №20 | Неоднократное правонарушение норм и порядков школы |
| 4. | | -А-2 | 2.12.2019 Протокол №23 | Участие в драке, нанесение телесных повреждений |
| 5. | | -В-2 | 27.01.2020 Протокол №24 | РИСК. Неуспеваемость |
| 6. | | -А-3 | 19.12.2019 Протокол №4 | РИСК. Неуспеваемость |
| 7. | | -Б-2 | 06.02.2020 Протокол №25 | РИСК. Неуспеваемость |

Снятие обучающихся с учета:

| № | ФИО | Класс/ | Дата снятия | Основание |
|---|-----|--------|-------------|-----------|
|---|-----|--------|-------------|-----------|

| | | | |
|-----|--|-------|----------------------------------------------|
| п/п | | УК | |
| | | 5-Б-1 | 31.01.2020 Протокол №21 |
| | | | Переход в другое образовательное учреждение. |

5. Управляющему совету представлены на согласование для включения в дополнительный список резерва на питание следующие обучающиеся: [redacted] [redacted] 1), [redacted] Причина: трудное социальное и материальное положение семей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению представленный отчет о выполнении бюджета за финансовый 2019 год.
2. Принять к сведению информацию по дооснащению школьных библиотек учебными материалами на 2019-2020 учебный год.
3. Согласовать предварительный перечень ремонтных мероприятий на 2020 год. Утвердить кандидатуру В.А. Есипова для участия в комиссии по осуществлению контроля ремонтных работ.
4. Утвердить список учащихся поставленных/снятых на/с ВШУ.
5. Согласовать представленные кандидатуры к включению в дополнительный список резерва на питание.

Итоги голосования:

| Номер вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------|---|----|----|----|
| За | - | 13 | 13 | 13 |
| Против | - | 0 | 0 | 0 |
| Воздержались | - | 0 | 0 | 0 |

Председатель УС

Заместитель председателя УС

Секретарь УС

 Поликарпов Б.В.
 Борисов А.М.
 Мазина А.Б.