



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 763»**

Москва 129336, улица Стартовая, д.27, корп. 3

E-mail: 763@edu.mos.ru

телефон: (495) 474-90-60, факс: (495) 474-90-60 Адрес сайта: <http://sch763sv-new.mskobr.ru/>
ОКПО 29161592, ОГРН 1147746986056, ИНН/КПП 7716783901/771601001

Протокол № 3
заседания Управляющего совета

от «25» апреля 2018г.

г. Москва

Председательствующий – председатель управляющего совета – Поликарпов Б.В.
Секретарь Управляющего совета – Мазина А.Б.

Присутствовали:

Поликарпов Б.В., Маринчева Е.В., Панькова И.Г., Есипов В.А., Галеева Н.Л., Родина Т.В.,
Мясникова Э.А., Мазина А.Б., Олейник В., Свисткова А., Сеницына К., Никонова Е.А.,
Федорова А.А., Симонова Н.А., Борисов А.М.

Отсутствовали:

Шурлыкина О.И., Борзенков П.Ф., Шнуркова К.А., Герасин И., Ширшов Я.
Кворум (присутствие не менее 1/2 членов Управляющего совета): имеется.

Приглашенные:

Назарова Т.В. - представитель 1 «Б» класса
Строкова И.С. - представитель 1 «Д» класса

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый 2018-2019 учебный год.
2. Обсуждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год.
3. Согласование профилей и предпрофилей на новый учебный год.
4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период.
5. Постановка и снятие с ВШУ.
6. Утверждение новых или актуализированных локальных актов.
7. О подготовке школы к новому учебному году.
8. Отчет комиссий о проделанной работе.
9. О присвоении школе имени В.В. Шатских.
10. Утверждение стоимости ГПД с сентября 2018г.
11. Внесение изменения в Положение об оплате труда.

СЛУШАЛИ:

1. На рассмотрение УС выносится вопрос об утверждении режима работы и календарного учебного графика работы ОО на новый 2018-2019 учебный год. Согласно распоряжению ДОгМ от 07 февраля 2018 года № 25р об организации образовательного процесса по основным общеобразовательным программам в 2018-2019 учебном году школе представлена возможность выбора традиционного либо модульного режима обучения. Изучение мнения законных представителей обучающихся в форме письменного опроса дало следующее распределение голосов: традиционный – 944 (45,4%), модульный – 1135 человека (54,6%). В интересах обучающихся и с учетом мнения большинства родителей на голосование ставится вопрос о введении в ГБОУ Школа № 763 модульного режима обучения с сентября 2018 года.

Каникулярные периоды:

- 1- с 10 октября 2018 (среда) по 14 октября 2018 (воскресенье)
- 2- с 21 ноября 2018 (среда) по 25 ноября 2018 (воскресенье)
- 3- с 30 декабря 2018 (воскресенье) по 8 января 2019 (вторник)
- 4- с 20 февраля 2019 (среда) по 25 февраля 2019 (понедельник)
- 5- с 10 апреля 2019 (среда) по 14 апреля 2019 (воскресенье)

Дополнительные каникулы для 1 классов с 26 февраля (вторник) по 03 марта (воскресенье).

Сроки окончания учебного года:

24 мая 2019 г. для обучающихся 1-4 кл.

28 мая 2019 г. для обучающихся 5-8, 10 кл.

При этом предлагается учебные дни осенних и весенних каникулярных недель (8,9 октября, 19,20 ноября, 8,9 апреля) обозначить как дни уроков с использованием образовательных ресурсов г. Москвы и рекомендовать педагогам при составлении рабочих программ планировать в эти периоды выездные мероприятия на базе городских образовательных площадок.

2. При формировании плана работы Управляющего совета на следующий учебный год предлагается не отступать от сложившихся принципов и базовых направлений. Для регулярной актуализации деятельности Совета допустить наличие вариативной составляющей в каждой рабочей сессии. К следующему заседанию УС внести предложения по совершенствованию его работы.
3. На согласование Управляющего совета выносится вопрос о внедрении профильных направлений обучения в 10-й параллели в 2018-2019 учебном году и предпрофильных направлений в 5-й параллели. В старшей школе планируется введение

технологического, естественно-научного и социально-экономического профилей. На данный момент остается нерешенным вопрос о гуманитарном профиле. Данные направления предложены исходя из результатов опроса обучающихся и их родителей. Итоговый вариант заполнения УП старшей школы будет известен после сбора заявлений от поступающих в 10-й класс. Также согласно анкетированию родителей в 5-й параллели запускается математический и языковой предпрофили.

4. В летний период лагерь будет функционировать на базе ГБОУ Школа № 1381. Обучающиеся нашей школы также получают некоторое количество мест в виде квоты.
5. Постановка на ВШУ. Предлагается согласовать представленные списки для постановки учащихся:

№	ФИО	Корпус/ класс	Дата постановки	Основание
1	Курулева Алина Алексеевна	7-В-2	21.03.2018 №4	Употребление спиртных напитков, систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин
2	Иванова Анна Сергеевна	8-Г-2	21.03.2018 №4/1	Систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин
3	Авдышев Александр Николаевич	8-А-2	11.04.2018 №5	Антиобщественное действие (мелкое хищение, взяли покататься мопед)
4	Левков Владислав Михайлович	8-А-2	11.04.2018 №5/1	Антиобщественное действие (мелкое хищение, взяли покататься мопед)
5	Ардашева Арина Михайловна	9-Б-3	22.02.2018 №7	Наличие комплекса выраженных «факторов риска» негативных проявлений

6. Утверждение новых или актуализированных локальных актов.

На согласование Управляющему совету представлены локальные нормативные акты: «Положение о классном руководстве», «Положение об электронном журнале», «Положение о школьной форме».

Нормативные документы разработаны с привлечением специалистов по данным направлениям и в полной мере отвечают требованиям по соблюдению прав и свобод всех участников образовательного процесса. При отсутствии возражений и замечаний акты подлежат согласованию и утверждению в день заседания УС.

7. В рамках подготовки к новому учебному году Школой заключены контракты на ремонтные мероприятия общей суммой 12 668 345 рублей. С января 2018 года школой получено 7 180 единиц учебников, в том числе 1 501 по английскому языку.

Продолжается работа по обновлению материально-технической базы, в т.ч. мебели.

8. В истекающем учебном году комиссия по питанию отметилась наиболее значимыми результатами своей работы. Для доклада слово предоставлено члену комиссии по контролю качества организации питания Паньковой Ирине Георгиевне. Проверка проведена по всем учебным корпусам, серьезных нарушений не выявлено. Рекомендации: 1) рассмотреть возможность обновления аппаратно-материальной части некоторых пищеблоков; 2) решить вопрос о замене остатков алюминиевой посуды на керамическую.
 9. На рассмотрение УС повторно выносится вопрос о присвоении ГБОУ Школа № 763 имени В.В. Шатских. С учетом большой информационной работы, проведенной за последние месяцы можно утверждать, что абсолютное большинство учащихся и родителей обладают достаточным представлением о личности В.В. Шатских и принципиального отрицания данному предложению не высказывают. Вместе с тем, учитывая боевые заслуги В.В. Шатских перед Отечеством, а также многолетние традиции сотрудничества с ветеранами и действующими сотрудниками группы «А» в области патриотического воспитания детей, присвоение имени школе ее выпускника В.В. Шатских представляется актуальным и полезным для образовательного процесса действием.
 10. С учетом повышающихся тарифов на ресурсы и необходимость сохранения заработной платы воспитателей на конкурентоспособном уровне предлагается на 2018-2019 учебный год установить плату за ГПД (ГПиУ) в размере 3000 рублей в месяц. Исходить из наполняемости группы 24 человека. Экономическое обоснование данного изменения следующее. Уровень заработной платы воспитателя ГПД устанавливается в размере 36 000, рассчитываются начисления на выплаты по оплате труда, учитываются расходы на энергоресурсы и обслуживание помещений, приобретение расходных материалов.
 11. В соответствии с рекомендациями по обеспечению деятельности председателей первичных профсоюзных организаций в государственных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования города Москвы, необходимо внести изменения в Положение об оплате труда в части, оговариваемой в данных рекомендациях. Расчет базовой составляющей предлагается вести исходя из количества работников организации, состоящих в ППО, места школы в рейтинге, уровня оплаты 50% педагогических сотрудников с наименьшей заработной платой, уровня дохода школы по внебюджетной составляющей.
- Вместе с тем необходимо увеличение стоимости труда по сопровождению классной деятельности, в связи с чем предлагается также внести изменение в «Положение об

оплате труда» в части сроков установления стоимости классного руководства. Предлагается в пункте 2.5 «Положения об оплате труда» исключить слова «...на начало учебного года...»

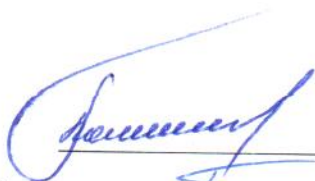
ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить предложенный режим работы на 2018-2019 учебный год. С учетом мнения большинства родителей принять модульную систему организации учебного процесса, согласовать соответствующий календарный учебный график на 2018-2019 учебный год.
2. К следующему заседанию УС внести предложения по совершенствованию его работы, дополнению годового плана работы.
3. Согласовать набор направлений профильного и предпрофильного обучения в 10-й и 5-й параллели.
4. Принять к сведению доведенную информацию.
5. Утвердить список учащихся поставленных на ВШУ.
6. Утверждение новых или актуализированных локальных актов. Согласовать представленные ЛНА с учетом внесенных поправок.
7. Принять к сведению доведенную информацию.
8. Принять к сведению доведенную информацию.
9. Начать работу по присвоению ГБОУ Школа № 763 имени Кавалера Ордена Красного Знамени В.В. Шатских. Более активно популяризировать информацию о В.В. Шатских с использованием сайта школы и ресурса электронного журнала.
10. Согласовать увеличение стоимости услуг ГПД (ГПиУ) с 1 сентября 2018 года.
11. Согласовать внесение указанных изменений в Положение об оплате труда ГБОУ Школы № 763 в части оплаты труда руководителя первичной профсоюзной организации и труда классных руководителей.

Итоги голосования:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
За	15	15	15	-	15	15	-	-	15	15	15
Против	0	0	0	-	0	0	-	-	0	0	0
Воздержались	0	0	0	-	0	0	-	-	0	0	0

Председатель УС



Поликарпов Б.В.

Заместитель председателя УС



Борисов А.М.

Секретарь УС



Мазина А.Б.