



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 763»

Москва 129336, улица Стартовая, д.27, корп. 3

E-mail: [763@edu.mos.ru](mailto:763@edu.mos.ru)

телефон: (495) 474-90-60, факс: (495) 474-90-60 Адрес сайта: <http://sch763sv-new.mskobr.ru/>  
ОКПО 29161592, ОГРН 1147746986056, ИНН/КПП 7716783901/771601001

**Протокол № 8**  
заседания Управляющего совета

от «28» августа 2019г.

г. Москва

Председательствующий – председатель управляющего совета – Поликарпов Б.В.  
Секретарь Управляющего совета – Мазина А.Б.

**Присутствовали:**

Поликарпов Б.В., Родина Т.В., Мазина А.Б., Федорова А.А., Шнуркова К.А., Галеева Н.Л.,  
Мясникова Э.А., Каримова Д., Свисткова А. Борисов А.М., Панькова И.Г., Маринчева Е.В.,  
Кворум (присутствие не менее 1/2 членов Управляющего совета): имеется.

**Отсутствовали:** Есипов В.А., Никонова Е.А., Шурлыкина О.И., Симонова Н.А., Синецкина К.

**Приглашенные:**

Лопачева Л.Ю. – зам.директора  
Бородаева В.В. – зам.директора  
Щербань Е.Н. – зам.директора

**Выбыли:** Олейник В., Ширшов Я.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О мероприятиях по проведению довыборов в члены УС.
2. Итоги учебного года (экзамены, итоги лета). Представление публичного доклада директора ГБОУ Школа № 763.
3. Утверждение годовой циклограммы работы школы, плана работы УС и учебного плана на 2019-2020 учебный год.
4. Согласование стоимости платных услуг на 2019-2020 учебный год.
5. Утверждение новых локальных актов.
6. Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс.
7. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. Согласование меню.
8. Постановка и снятие на/с внутришкольного учета обучающихся.

### **СЛУШАЛИ:**

1. В соответствии с «Положением об Управляющем Совете» на первом заседании необходимо внести изменения в состав Совета в случае выбытия одного или более его членов. Среди учащихся необходимо провести довыборы в связи с выбытием Олейник Василисы. Данный вопрос переадресовывается органу ученического самоуправления с целью представления к следующему заседанию кандидатов на замещение вакантных позиций.
2. По итогам работы школы за 2018-2019 учебный год Совету представлен Публичный доклад директора ГБОУ Школа № 763 в виде презентации. Проведен сравнительный анализ достижений школы за последние два учебных года. Особое внимание уделено рейтинговым показателям, которые в большинстве своем приросли. К таковым относятся результаты экзаменов, участие в олимпиадах, диагностические данные и др. Более подробная информация доступна на сайте организации. Также представлены итоги ремонтных работ, проведенных в летний период.
3. Вниманию Совета представлена циклограмма работы школы, план работы УС и Учебный план на 2019-2020 учебный год. Даны краткие пояснения по отдельным позициям. Вопрос о согласовании вынесен на голосование ввиду отсутствия существенных замечаний.
4. Представлен перечень и стоимость платных услуг на год. С учетом отсутствия изменений цен, в том числе на услуги ГПД (ГПиУ), вопрос о согласовании вынесен на голосование.
5. Утверждение новых или актуализированных локальных актов.  
На согласование Управляющему совету представлен локальный нормативный акт: «Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 763».  
Нормативный документ разработан с привлечением специалистов по данному направлению и в полной мере отвечает требованиям по соблюдению прав и свобод всех участников образовательного процесса. При отсутствии возражений и замечаний акты подлежат согласованию и утверждению в день заседания УС.
6. Нормативно-правовая база деятельности Школы не претерпела коренных изменений. Редакция Устава не менялась, локальные нормативные акты по необходимости рассматриваются на каждом заседании УС.
7. Предлагается утвердить «открытый» список питающихся на льготных условиях в виду длительности процедуры подтверждения льготы и невозможности представить исчерпывающий перечень данных на текущий момент. Кроме того, согласованию

подлежит меню на новый учебный год. При отсутствии замечаний вопрос выносится на голосование.

8. Постановка/снятие на/с ВШУ. Предлагается согласовать представленный список для постановки обучающихся на учет.

Постановка на ВШУ:

№ п/п	ФИО	Корп ус/ класс	Дата постановки	Основание
1.		А-1	02.08.2019 Протокол №10	Административное правонарушение, употребление спиртных напитков
2.		А-3	23.07.2019 протокол №10	Административное правонарушение

Снятие с ВШУ:

№ п/п	ФИО	Корпус/ класс	Дата снятия	Основание
1.		Б-2	6.06.2019 Протокол №9/1	Положительная динамика.
2.		Б-2	6.06.2019 Протокол №9/2	Положительная динамика.
3.		Б-2	6.06.2019 Протокол №10/1	Положительная динамика.
4.		1-А-2	28.06. 2019 Протокол №14	Выбытие из ОУ
5.		Б-Б-3	25.06.2019 протокол №9/1	Положительная динамика.
6.		Б-3	25.06.2019 протокол №9/2	Положительная динамика.
7.		Б-3	25.06.2019 протокол №9/3	Выбытие из ОУ

8.	А-3	25.06.2019 протокол №9/4	Положительная динамика.
9.	А-3	25.06.2019 протокол №9/5	Положительная динамика.
10.	А-3	25.06.2019 протокол №9/6	Положительная динамика.
11.	А-3	25.06.2019 протокол №9/7	Положительная динамика.

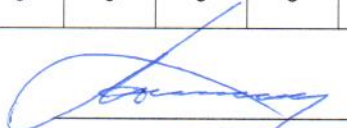
### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению доведенную информацию.
2. Принять к сведению доведенную информацию.
3. Согласовать представленные документы.
4. Согласовать стоимость платных образовательных услуг.
5. Согласовать представленные к рассмотрению локальные акты с предложенными изменениями.
6. Принять к сведению доведенную информацию.
7. Согласовать представленные списки питающихся.
8. Постановка/снятие на/с ВШУ. Предлагается согласовать представленный список для постановки обучающихся на учет

Итоги голосования:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
За	-	-	12	12	12	12	12	12
Против	-	-	0	0	0	0	0	0
Воздержались	-	-	0	0	0	0	0	0

Председатель УС

 Полицарпов Б.В.

Заместитель председателя УС

 Борисов А.М.

Секретарь УС

 Мазина А.Б.