

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 763»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБОУ Школа № 763

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная
организация
ГБОУ Школа № 763

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
ГБОУ Школа № 763



председатель
протокол № 22
от «01» августа 2016 г.

председатель
протокол № 27
от «29» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 763»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ГБОУ Школа № 763.
- 1.2. Настоящее Положение действует с «01» сентября 2016 года.
- 1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка функционирования общего собрания работников ГБОУ Школа № 763 (далее – «общее собрание»).
- 1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления ГБОУ Школа № 763 (далее – «образовательная организация»).
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок функционирования общего собрания.

2. Компетенция общего собрания

- 2.1. Компетенция общего собрания в соответствии с уставом образовательной организации:
 - утверждение основных направлений деятельности образовательной организации;
 - согласование отчетного доклада руководителя образовательной организации о работе в истекшем году;
 - согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;
 - утверждение результатов самообследования образовательной организации;
 - утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.
- 2.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции уставом образовательной организации.

3. Порядок формирования общего собрания

- 3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель образовательной организации объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 3.2. Членами общего собрания являются работники образовательной организации, работа в образовательной организации для которых является основной.
- 3.3. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый из числа членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.
- 3.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общего собрания избирается секретарь общего собрания.

4. Порядок проведения общего собрания

- 4.1. Основанием для созыва общего собрания является:
- приказ руководителя образовательной организации;
 - решение учредителя либо уполномоченного учредителем органа;
 - решение работников образовательной организации с кворумом не менее 200 человек;
 - решение председателя общего собрания.
- 4.2. Работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе общего собрания.
- 4.3. Общее собрание является правомочным, если на ней присутствует более пятидесяти процентов членов общего собрания.
- 4.4. Решения общего собрания по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.5. Решение общего собрания оформляется протоколом.
- 4.6. В целях подготовки заседаний общего собрания председатель общего собрания вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.
- 4.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, имеющих право голоса. Возможно заочное голосование. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания, который голосует

- последним.
- 4.8. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
 - 4.9. Решения и протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел образовательной организации. Организационно-техническое, документационное обеспечение общего собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к общему собранию, оформление принятых им решений возлагается на руководителя образовательной организации.
 - 4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.