

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
Протокол №16
«30» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ Школа №763
Н.Л. Галеева
«30» августа 2014 г.

Положение

о формах получения образования и формах обучения
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Москвы «Школе №763».

1. Общие положения.

1.1. Положение о формах получения образования в ГБОУ Школа №763 (далее - Положение) разработано на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устава ГБОУ «Школы №763»;
- Локальных актов Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность Учреждения, реализующего общеобразовательные программы по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной и заочной. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ, а также формы занятий по индивидуальному плану.

1.4. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (для лиц, поступивших на обучение до 31 декабря 2010 года, - государственный образовательный стандарт) общего образования.

1.5. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

- 1.6. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий на дому.
- 1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечиваются родителями (законными представителями) средствами компьютерной техники и связи и программным обеспечением.
- 1.8. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных формах получения образования.
- 1.9. Учреждение несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями), перед Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, за качество образования.
- 1.10. Формы получения образования публикуются на сайте Учреждения, учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Организация образования в различных формах обучения.

- 2.1. В Учреждении для всех учащихся действует учебный план и образовательная программа, включающая обязательный минимум содержания образовательных программ.
- 2.2. Осваивающие общеобразовательную программу в формах очной, очно-заочной, заочной, по индивидуальному учебному плану образуют контингент Учреждения.
- 2.3. Выбор формы получения образования и формы обучения в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося оформляется приказом по Учреждению.
- 2.4. В личном деле обучающегося отражается выбранная форма образования, данные об обучающемся заносятся в классный журнал или его аналог. При выборе обучающимся индивидуального учебного плана создается журнал индивидуальных занятий.
- 2.5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, независимо от выбранной ими формы образования проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Совершеннолетний обучающийся имеет право принимать самостоятельное решение о выборе формы обучения и подать соответствующие заявление.

3. Организация индивидуального обучения на дому.

3.1. Индивидуальное обучение на дому организовывается на основании медицинских рекомендаций и заключений. Перечень заболеваний, при которых рекомендуется обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития.

3.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее: 1-

4 классы: 8 часов в неделю;

5-7 классы: 10 часов в неделю; 8-

9 классы: 11 часов в неделю; 10 -

11 классы: 12 часов в неделю.

3.3. Право распределения количества часов по учебным дисциплинам для обучающегося на дому Учреждение оставляет за собой.

3.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора.

3.5. Данные об обучающемся на дому, его успеваемость, перевод в другой класс по итогам учебного года, результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуск из Учреждения, переводе в другое образовательное учреждение и иная информация, связанная с образовательным процессом, вносятся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал.

3.6. На каждого обучающегося на дому заводят журнал индивидуальных занятий, куда записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, текущие отметки.

4. Организация очно-заочной формы обучения.

4.1. Очно-заочная форма получения обучения подразумевает возможность частично самостоятельного, частично с помощью педагогов и родителей (законных представителей) освоения обучающимися общеобразовательной программы и последующее прохождение им промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении.

4.2. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

- 4.3. Класс очно-заочного обучения формируется из потребностей обучающихся на третьей ступени и насчитывает не менее 9 человек.
- 4.4. Учебный план по очно-заочной форме обучения составляется на основании БУП вечернего (сменного) общев образовательного учреждения РФ из расчета: 10 - 11 классы по 18 часов очно (классно-урочная форма) и 3 часа заочно. (консультации и прием зачетов).
- 4.5. Родители (законные представители) могут присутствовать на консультациях и промежуточных аттестациях при наличии медицинских показаний или рекомендации психолога Учреждения.

5. Организация заочной формы обучения.

- 5.1. Заочная форма обучения в Учреждении организуется по потребностям обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии соответствующих возможностей Учреждения.
- 5.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.
- 5.3. Группа обучающихся заочно формируется из потребностей в любом количестве и может объединять обучающихся разных классов одной параллели.
- 5.4. При формировании группы составляется индивидуально-групповой учебный план, с которым должны быть ознакомлены обучающиеся и их родители (законные представители).
- 5.5. Обучающимся заочно Учреждение предоставляет информацию о своих адресных и всех видах контактных данных, учебные пособия, перечень тем и содержание практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке, тексты контрольных работ с образцами их оформления, иные перечни методических комплектов для выполнения заданий.
- 5.6. Образовательный процесс для обучающихся заочно организуется Учреждением в течение всего учебного года в виде еженедельных консультаций и промежуточной аттестации.
- 5.7. Образовательный процесс для обучающихся заочно организуется из расчета 4-8 часов в неделю для индивидуально-групповых консультаций.
- 5.8. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся заочно Учреждение определяет самостоятельно.
- 5.9. Родители (законные представители) могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации при наличии медицинских показаний или рекомендации психолога Учреждения.

- 5.10: Годовые отметки обучающемуся заочно выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации и выполненных работ по предмету. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы.
- 5.11: К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные учебным планом практические, лабораторные, контрольные и прочие зачетные работы.