

Согласовано  
С управляющим советом  
Протокол №16  
30 августа 2014г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Школы №763  
Н.Л. Галеева  
30 августа 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об учебном кабинете государственного бюджетного общего образовательного учреждения города Москвы «Школы №763»

#### 1. Общие положения.

1.1 Учебный кабинет – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводятся:

- учебная и внеклассная работа с обучающимися;
- методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, учебным планом.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии:

- со ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ООО;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011г., регистрационный номер 19993).

1.3 Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися;
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;
- овладения обучающимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
- индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работы;
- формирования у обучающихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
- проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;
- проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
- создания обучающимися материальных и информационных объектов.

## 2 Требования к учебному кабинету

- 2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
- 2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
- 2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.
- 2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 2.5. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.д.), необходимого для выполнения учебных программ, реализуемых школой в результате введения ФГОС ООО. Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.
- 2.6. Наличие планов и отчетов работы учителя, планов-конспектов открытых уроков, выступлений учителя на заседаниях методических объединений, совещаниях, исследованиях, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы учителя, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации открытых уроков, родительские собрания, внеклассные мероприятия и др.).
- 2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- 2.8. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:
  - государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимая содержательная образовательная и требования к уровню обязательной подготовки);
  - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
  - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
  - материалы, используемые в учебном процессе;
  - выставочные работы обучающихся;
  - рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики;
  - классный уголок.
- 2.9. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 2.10. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

## 2. Оборудование учебного кабинета

- 3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим; расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного

процесса, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. Оснащение учебных кабинетов основной ступени общего образования должно обеспечиваться:

- оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и обучающихся;
- набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса;
- автоматизированное рабочее место (АРМ) включает компьютерное рабочее место и специализированное цифровое оборудование;
- программное обеспечение, позволяющие педагогу и обучающимся наиболее полно реализовать профессиональные и образовательные потребности;
- традиционные средства обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и пр.

3.3. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.4. Рабочее место педагогического работника оборудуется классной доской, которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого). Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

3.5. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям.

3.6. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Организация рабочих мест должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

3.7. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной - 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;

3.8. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

#### 4. Организация работы учебного кабинета

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

4.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом директора школы назначается заведующий кабинетом из числа работающих в нем педагогов. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом и настоящим Положением.

4.4. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

#### 5. Требования к документации кабинета

5.1. Наличие приказа об открытии учебного кабинета.

5.2. Наличие приказа о назначении заведующего кабинетом.

5.3. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.

5.4. Наличие инвентарной и дефектной ведомости на имеющиеся оборудование и инвентарь.

5.5. Наличие правил техники безопасности и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

5.5. Наличие правил пользования кабинетом.

5.6. Наличие акта приема кабинета на предмет подготовки к функционированию.

5.7. Наличие графика занятости кабинета.

5.8. Наличие плана работы кабинета на учебный год в перспективу.

5.9. Анализ работы кабинета.

5.10. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета:

Перечни:

- измерители выполнения федерального государственного образовательного стандарта усвоения образовательной программы, рабочей(их) программ по предметам;
- учебно-методическая, художественная и пр. литература;
- дидактический и раздаточный материалы.

Образец составления перечня демонстрационных, дидактических и прочих материалов

| № п/п | Тема | класс | Наименование | Количество |
|-------|------|-------|--------------|------------|
|       |      |       |              |            |
|       |      |       |              |            |
|       |      |       |              |            |

## 6. Оценка деятельности кабинета

- 6.1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинетов» один раз в год.  
 6.2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.  
 6.3. Организация смотра-конкурса учебных кабинетов  
 Смотр-конкурс организуется в ГБОУ Школе №763 один раз в год, на основании приказа директора, утверждаются сроки проведения и состав конкурсной комиссии.

Критерии оценки деятельности кабинета

| Направление                              | Критерии  | Балл |
|--|---|------|
| 1. Оборудование кабинета                 | 1. Наличие паспорта кабинета и плана обновления его учебно-методического оборудования.<br>2. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем).<br>3. Порядок хранения оборудования в кабинете.<br>4. Обеспеченность материалами образовательного стандарта: справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий.<br>Наличие электронных (ЭОР) и цифровых (ЦОР) образовательных ресурсов:<br>- электронные тесты, таблицы;<br>- обучающие программы;<br>- электронные практикумы;<br>- иллюстрации на электронных носителях;<br>- электронные версии уроков;<br>- презентации уроков, внеклассных мероприятий;<br>- лекции;<br>- сборники задач и упражнений.<br>5. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.<br>6. Наличие папок со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов.<br>7. Культура оформления материалов для стендов.<br>8. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете |      |
| 2. Эстетика оформления учебного кабинета | 1. Соблюдение единого стиля в оформлении кабинета.<br>2. Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения.<br>3. Оформление рабочего места учителя.<br>4. Оптимальность организации пространства кабинета  |      |

|  |   |
|--|---|
| 3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований | 1. Наличие в кабинете инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности.<br>2. Регулярность проветривания помещения.<br>3. Наличие противопожарного инвентаря (для учебных мастерских, лабораторий и кабинетов, в которых оно необходимо).<br>4. Чистота помещения и мебели.<br>5. Соответствие мебели росту обучающихся.<br>6. Правильное размещение штор в кабинете (темные шторы в простенках, тюль должен доходить только до середины окна). |
|--|---|

#### 4. Оснащение учебных кабинетов для основной ступени общего образования

| № п/п   | Наименование модуля   | Состав и предназначение оборудования, входящего в модуль.  | Количественный состав автоматизированного оборудования |                                       |
|---|---|--|--|---------------------------------------|
|   |   |  | педагога   | обучающегося                          |
| Г модуль: технические средства обучения:        |   |  |  |                                       |
| 1.1.  | Специализированный программно-аппаратный комплекс (СПАК)                                  | Обеспечивает применение ИКТ<br>СПАК включает в себя:<br>- персональный ноутбук (компьютер), с программным обеспечением;<br>- интерактивное оборудование;<br>- интерактивную доску;<br>- мультимедийный проектор; | 1<br>1<br>1<br>1                                       | -                                     |
| 1.2.  | Специализированный программно-аппаратный комплекс (СПАК)                                  | - персональный ноутбук (компьютер), с программным обеспечением;  | -  | 1 ед. на 1 ученика                    |
| 1.3.  | Универсальная платформа для перемещения, хранения и подзарядки компьютерного оборудования | Обеспечивает межпредметное (межкабинетное) использование оборудования  | 1  | -                                     |
| 2 Лабораторное и демонстрационное оборудование: |   |  |  |                                       |
| 2.1.  | Обучающая цифровая лабораторная учебная техника   | Мобильный или стационарный лабораторный комплекс   | 1  | По 1 комплекту оборудования на 4 чел. |
| 2.2.  | Обучающая традиционная лабораторная техника   | Наборы традиционных лабораторных приборов  | 1  | По 1 комплекту оборудования на 4 чел. |
| 3 Наглядные пособия по предметам                |   |  |  |                                       |
| 3.1.  | Наглядные пособия по  | Традиционные наглядные пособия: макеты, модели, слепки, муляжи,  | 1  | По 1 комплекту оборудования           |

|      |  |  |  |           |
|------|--|--|--|-----------|
|      | предметам                                      | глобусы, таблицы, карты и т.д.   |  |           |
| 4    | Информационно-методическая поддержка педагога. |  |  | на 1 чел. |
| 4.1. | Методические материалы                         |  |  |           |
| 4.2. | Программа непрерывного повышения квалификации  | Часть программ повышения квалификации, отвечающим требованиям реализации ФГОС ООО в объеме 108 час. не реже 1 раза в 5 пять лет. |  |           |

**9. Образец «Правила пользования учебным кабинетом обучающимися»**

- 9.1. Учебный кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
- 9.2. Запрещается:
- Загромождать проходы сумками и портфелями;
  - Передвигать мебель;
  - Приносить посторонние предметы на уроки;
  - Трогать электрические розетки;
  - Сидеть и загромождать радиаторы отопления.
- 9.4. Необходимо проветривать кабинет каждую перемену.