



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 763»

ШКОЛА №763

КУРС ЖИЗНИ

Москва 129336, улица Стартовая, д.27, корп. 3
телефон: (495) 474-90-60, факс: (495) 474-90-60
ОКПО 29161592, ОГРН 1147746986056,

E-mail: 763@edu.mos.ru

адрес сайта: <http://sch763sv-new.mskobr.ru/>
ИНН/КПП 7716783901/771601001

«Согласовано»
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ Школы № 763
Президент Управляющего Совета
Борисов Б.В. Поликарпов
«14» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

**Москва
2020**

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при ГБОУ Школа № 763 и является его постоянно действующим органом.
- 1.2. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.3. Деятельность социально-психологической службы строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.4. Деятельность социально-психологической службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться заместители директора школы, классные руководители, педагогические работники.

2. Основная цель социально-психологической службы

- 2.1. Основной целью деятельности социально-психологической службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

3. Задачи социально-психологической службы

Основными задачами социально-психологической службы являются:

- 3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 3.3. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 3.4. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Основные виды деятельности социально-психологической службы

- 4.1. Практическое направление – организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной, реабилитационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы.
- 4.2. Прикладное направление – создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса, разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска", интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.
- 4.3. Социально-психологическое просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

- 4.4. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста, разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости, пропаганда здорового образа жизни, просветительская работа с родителями обучающихся.
- 4.5. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- 4.6. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении, изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе, определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося, отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и классных коллективов.
- 4.7. Коррекционно-развивающая деятельность (индивидуальная и групповая) – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении, разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика, выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия, проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.
- 4.8. Реабилитирующая функция – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия, психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации;
- 4.9. Семейная реабилитация – повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье
- 4.10. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

5. Состав социально-психологической службы

- 5.1. В состав социально-психологической службы входят:
 - ✓ заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию;
 - ✓ социальный педагог;
 - ✓ педагоги-психологи;
 - ✓ учитель-логопед;
 - ✓ дефектолог (при наличие в штате школы).
- 5.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора ГБОУ Школа № 763.
- 5.3 Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитанию, социализации и дополнительному образованию.
- 5.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

- 6.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:
 - 6.1.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, круглых столов, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
 - 6.1.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
 - 6.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
 - 6.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
 - 6.1.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.
 - 6.1.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

- 6.1.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.6.6. данного Положения.
- 6.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:
 - 6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, заседаниях психолого-педагогического консилиума.
 - 6.2.1. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия группы присмотра и ухода с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
 - 6.2.2. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
 - 6.2.3. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования.
 - 6.2.4. Требовать от должностных лиц ГБОУ Школа №763 предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
 - 6.2.5. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
 - 6.2.6. Вести работу по пропаганде социально-психологических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
 - 6.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ГБОУ Школа №763.
 - 6.2.8. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

7. Документы сотрудников социально-психологической службы

- 7.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 7.2. Положение о социально-психологической службе.
- 7.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
- 7.4. График работы отдельных специалистов социально-психологической службы.
- 7.5. План работы социально-психологической службы.

8. Ответственность специалистов сотрудников социально-психологической службы

Специалисты несут ответственность за:

- 8.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты социально-психологической службы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных, групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- 8.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, приказов директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты социально-психологической службы несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;
- 8.3. Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты социально-психологической службы могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 8.4. Осознанное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты социально-психологической службы несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.
- 8.5. Персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 8.6. Хранение профессиональной тайны, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является

необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

- 8.7. Рассмотрение вопросов и принятие решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- 8.8. Разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.
- 8.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;
- 8.10. Достоверность представленной информации.