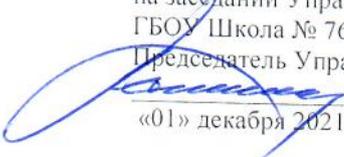




ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 763»

Москва 129336, улица Стартовая, д.27, корп. 3  
телефон: (495) 474-90-60, факс: (495) 474-90-60  
ОКПО 29161592, ОГРН 1147746986056

E-mail: [763@edu.mos.ru](mailto:763@edu.mos.ru)  
адрес сайта: <http://sch763sv-new.mskobr.ru/>  
ИНН/КПП 7716783901/771601001

«Согласовано»  
на заседании Управляющего Совета  
ГБОУ Школа № 763  
Председатель Управляющего Совета  
 Б.В. Поликарпов  
«01» декабря 2021 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ Школа № 763  
 А.М. Борисов  
«01» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ЗА УСЛУГИ ПО  
ПРИСМОТРУ И УХОДУ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ  
В ГБОУ ШКОЛА № 763

Москва 2021

## **1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- Дети-инвалиды – дети до 18 лет, имеющие значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контролю за своим поведением, обучению, общению, трудовой деятельности в будущем. Факт установления инвалидности подтверждается справкой об установлении инвалидности.
- Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.
- Дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

В соответствии со ст. 31 Гражданского кодекса РФ, ст. 145 Семейного кодекса РФ к детям, оставшимся без попечения родителей, относятся дети, у которых были оба родителя или один родитель, но их (или его) лишили прав, признали недееспособными, умерли и т.д. Если один из двух родителей жив (дееспособен и т.д.), то ребенок все же имеет другого родителя. Льгота не предоставляется в следующих ситуациях, когда у ребенка:

есть отец, мать лишена родительских прав;

есть мать-одиночка;

есть мать, умер отец.

- Несоввершеннолетние дети, потерявшие кормильца, - лица в возрасте до 18 лет, один из родителей, которых умер, получающие пенсионное пособие согласно ст. 10 ФЗ-№ 400.
- Многодетная семья – семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет, а обучающимся в общеобразовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - 18 лет. В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном

обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

- Малоимущая семья – семья, в которой доход на одного человека составляет менее официального прожиточного минимума.
- Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за услугу по присмотру и уходу (далее – Услуга) в группах продленного дня (далее – ГПД), предоставления льготы по оплате за услугу в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №763» (далее - Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 года № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»
- Закона города Москвы от 10.03.2004 г. № 14 «Об общем образовании в городе Москве»;
- Закона города Москвы от 23.11.2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.2. Положение регламентирует порядок определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за Услугу, порядок предоставления льготы родителям (законным представителям) по оплате за услугу в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №763» (далее Школа).

## **3. Порядок определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за услугу по присмотру и уходу в группах продленного дня в Школе**

3.1. Расчет платы за услугу по присмотру и уходу в группах продленного дня определяется на 1 сентября каждого года, по согласованию с Управляющим советом Школы, исходя из фактического размера затрат на обеспечение

содержания ребенка (услуга присмотр и уход в группах продленного дня). В затраты включаются заработная плата сотрудников, начисления на заработную плату, создание условий для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми (материальные и нематериальные запасы: игры, материалы, гигиена). Расходование средств, полученных в качестве родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД, осуществляется по согласованию с Управляющим советом. Расчет среднего размера затрат за присмотр и уход в группах продленного дня на одного ребенка указан в Приложении к настоящему Положению. Приложение утверждается ежегодно директором Школы до 1 сентября текущего года.

- 3.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.
- 3.3. Требования предоставления услуг в неполном объеме (посещение группы с уменьшением количества дней в неделю/часов в день и т.п.) удовлетворяются на условиях полной оплаты без уменьшения стоимости.
- 3.4. Начисление платы производится ежемесячно согласно календарному графику работы ГПД и табелю посещаемости детей.
- 3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, по квитанциям, выданным бухгалтерией Школы.
- 3.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по болезни не менее 14 дней при предоставлении подтвержденных медицинских документов, а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения, при проведении карантинных мероприятий.
- 3.7. Отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по болезни от 14-ти календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании справки из медицинского учреждения, заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места.
- 3.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД 14 дней и более по болезни учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.
- 3.9. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора Школы.

#### **4. Порядок предоставления льготы по оплате за услугу по присмотру и уходу в Школе**

- 4.1. Категории льгот по оплате за услугу присмотр и уход в ГПД устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением

Правительства Российской Федерации от 27.07.1996 г., Закона города Москвы от 23.11.2005 г. № 60 (в редакции от 19.05.2010 г.) «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве». Родительская плата в ГПД не взимается со следующих категорий:

- 4.2. дети-инвалиды;
- 4.3. дети, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
- 4.4. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
- 4.5. Для подтверждения указанных льгот родители (законные представители) представляют следующие документы:
- 4.6. заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- 4.7. копия справки об инвалидности, имеющих ребенка-инвалида;
- 4.8. копия свидетельства о рождении ребенка;
- 4.9. копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- 4.10. копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки
- 4.11. Льготы по родительской плате в ГПД в Школе в размере 50% установлены для следующих категорий:
- 4.12. многодетные семьи;
- 4.13. дети, потерявшие кормильца;
- 4.14. малоимущие семьи.
- 4.15. Для подтверждения указанных льгот родители (законные представители) представляют следующие документы:
- 4.16. заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- 4.17. копия удостоверения многодетной матери (для категории «многодетные семьи»);
- 4.18. справка из Отдела социальной защиты населения г.Москвы, подтверждающая статус семьи как малоимущей;
- 4.19. свидетельство о смерти родителя, копия пенсионного удостоверения.
- 4.20. (для категории «дети, потерявшие кормильца»).
- 4.21. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.
- 4.22. Предоставление льгот родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетным семьям, детям, потерявшим кормильца производится вне зависимости от места жительства на территории РФ.
- 4.23. Льгота по родительской плате за услугу присмотр и уход в ГПД из малоимущих семей распространяется только на граждан Российской Федерации, имеющих регистрацию в г. Москве.
- 4.24. Решения о предоставлении льготы оформляются приказами директора Школы.
- 4.25. Льгота родителям (законным представителям) предоставляется ежегодно на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот с указанием причин и перечня прилагаемых

документов. Заявление о предоставлении льготы с прилагаемыми документами подается на имя директора Школы родителями (законными представителями) ежегодно в период с 1-го до 15 сентября или при поступлении ребенка в Школу, при возникновении обстоятельств, дающих право на льготу. Льготы по родительской плате в ГПД в Школе устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

- 4.26. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).
- 4.27. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.
- 4.28. При возникновении обстоятельств, вследствие которых родители (законные представители) утрачивают право на предоставление льготы, они обязаны в месячный срок письменно сообщить о таких обстоятельствах директору Школы.
- 4.29. Родители (законные представители) в установленном порядке несут ответственность за достоверность представленных ими для получения льготы сведений. Школа вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы.
- 4.30. Льгота по оплате за услугу в ГПД прекращается по следующим основаниям:
  - 4.31. выбытие ребенка;
  - 4.32. в случае, если по результатам очередного освидетельствования в органах медико-социальной экспертизы факт инвалидности не подтвержден;
  - 4.33. утрата статуса многодетной семьи;
  - 4.34. усыновление законными представителям находящихся под их опекой детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей (при предоставлении льготы по данному основанию).
  - 4.35. Предоставление льготы за услугу присмотр и уход в ГПД приостанавливается в случае непредставления родителями (законными представителями) в установленные сроки документов, подтверждающих наличие права на льготу. Льгота, приостановленная по данному основанию, возобновляется на основании представленных документов с даты ее приостановления.

## **5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы**

- 5.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на работников ГПД.
- 5.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет директор Школы.
- 5.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в

соответствии с действующим законодательством и регулируется договором между родителями (законными представителями) и Школой.

5.4. Отчетность по посещению групп продленного дня предоставляется работниками ГПД ежемесячно в бухгалтерию.

5.5. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на главного бухгалтера.